

ROMÂNIA

JUDEȚUL SUCEAVA

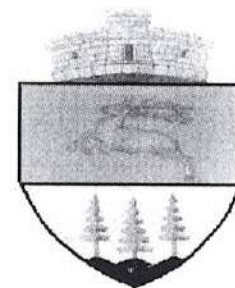
COMUNA BOROAIA

Nr. 149 din 09.01.2024

tel. 0230-548015, 0230-548016 fax. 0230-548026

primariaboroaia@yahoo.com

www.comunaboroaia.ro



ANUNT

Primăria comunei Boroaia, județul Suceava organizează în zilele de

- 01 martie 2024 orele 9:00 - proba suplimentară IT
- 01 martie 2024 orele 10:00 - proba scrisă

concurs de recrutare pentru ocuparea următoarei funcții publice de execuție vacante:

referent, grad profesional asistent, Compartiment financiar contabil, impozite și taxe, resurse umane, stare civilă, achiziții publice, accesare fonduri, monitorizarea procedurilor administrative

Condiții necesare înscrierii la concurs:

Condiții generale :

are cetățenia română și domiciliul în România;
cunoaște limba română, scris și vorbit;
are vârsta de minim 18 ani împliniți;
are capacitate deplină de exercițiu;
este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică;
îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea iustitiei. infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar

face – o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
nu le –a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă;
nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i – a încetat contractual individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;

Condiții specifice:

- Studii medii operator calculatoare;
- Studii specializare contabilitate
- Cunoștințe de operare pe calculator dovedite prin deținerea unui certificat/ diploma / atestat, nivel mediu.
- Vechime în specialitatea studiilor – minim 1 an;

Condiții de desfășurare a concursului:

- Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 20 zile de la data publicării anunțului pe site-ul instituției e și pe cel al ANFP, respectiv în perioada 31.01.2024 – 19.02.2024

Actele necesare pentru dosarul de concurs:

- cerere de înscriere;
- copia actului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- copia carnetului de muncă;
- cazierul judiciar;
- curriculum vitae;
- adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- declarație pe propria răspundere sau adeverință care să ateste că nu a desfășurat poliție politică

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs

Bibliografie concurs:

1. Constituția României, republicată cu modificările și completările ulterioare.
2. OG nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. Titlul I și II ale părții a VI- din OUG 57/2019, cu modificările și completările ulterioare
5. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare
6. Normele metodologice din 7 februarie 2002 privind aplicarea legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare
7. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare
8. Legea nr 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, Titlul IV, capitolele II, III și IV

Relații suplimentare cu privire la conținutul dosarului, bibliografie, etc. se pot obține de la afișierul Primăriei comunei Boroaia sau la telefon 0230548015, fax 40 230 548.026, e-mail primariaboroaia@yahoo.com.

Persoana contact inspector superior Blanariu Gabriela Carmen

Atribuțiile postului:

- Organizarea Monitorului Oficial Local pe site-ul Comunei Boroaia conform structurii:
 - o Statutul unității administrativ-teritoriale
 - o Regulamentele privind procedurile administrative
 - o Hotărârile autorității deliberative
 - o Dispozițiile autorității deliberative
 - o Documente și informații financiare
 - o Alte documente
- Monitorizarea procedurilor administrative, respectiv a Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărârilor ale autorităților deliberative, precum și a regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziție ale autorităților executive
- Asigură publicarea oricăror documente în Monitorul Oficial Local

PRIMAR

Ing. Vasile Berariu

