



ROMÂNIA

JUDEȚUL SUCEAVA

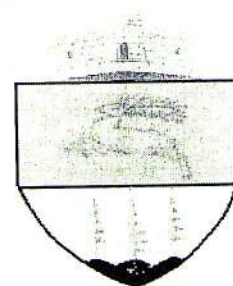
COMUNA BOROAIA

Nr. 5659 din 24.08.2023

tel. 0230-548015, 0230-548016 fax. 0230-548026

primariaboroiaia@yahoo.com

[w.w.w. comunaboroiaia.ro](http://www.comunaboroiaia.ro)



ANUNT

Având în vedere prevederile

- art. 618 alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

-H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare,

-Ordinul nr. 279/2021 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind publicarea anunțului de concurs pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor publici – publicat în Monitorul Oficial al României nr. 386/14.04.2021- Partea I

-Hotărârea nr. 1336/2022 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice

Primăria Comunei Boroaia, județul Suceava, cu sediul în Comuna Boroaia, sat Boroaia, str. Înv. Vasile Tomegea, nr. 651 organizează în zilele de

- **03 octombrie 2023 orele 10:00 - proba scrisă**
- **05 octombrie 2023 orele 10:00 – interviul**

concurs de recrutare pentru ocuparea următoarei funcții contractuale de execuție vacante:

Muncitor necalificat

Condiții necesare înscrierii la concurs:

Condiții generale :

- are cetățenia română și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta de minim 18 ani împliniți;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției contractuale;
- nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post - condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- nu le –a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă;
- nu a fost destituită dintr- o funcție public sau nu i – a încetat contractual individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;

Condiții specifice:

- Studii gimnaziale;
- Vechimea în muncă nu este necesară

Condiții de desfășurare a concursului:

- Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 10 zile de la data publicării anunțului pe site-ul instituției e și pe cel al ANFP, respectiv până la data de 12.09.2023, ora 14, la registratura Primăriei Comunei Boroaia

Actele necesare pentru dosarul de concurs:

- cerere de înscriere;
- copia actului de identitate;

specializări;

- copia carnetului de muncă;
- cazierul judiciar;
- curriculum vitae;
- adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- declarație pe propria răspundere sau adeverință care să ateste că nu a desfășurat

poliție politică

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs

Bibliografie concurs:

1. Constituția României, republicată cu modificările și completările ulterioare.
2. OUG nr.57/2019 partea a VI-a titlu III, cu modificările și completările ulterioare
3. OG nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
5. Legea 53/2003 – Codul Muncii – Executarea contractului individual de muncă
6. Legea 319/2006 – Legea privind securitatea și sănătatea în muncă

Relații suplimentare cu privire la conținutul dosarului, bibliografie, etc. se pot obține de la afișierul Primăriei comunei Boroaia sau la telefon 0230548015, fax 40 230 548.026, e-mail primariaboroaia@yahoo.com.

Persoana contact inspector superior Blanariu Gabriela Carmen

Atribuțiile postului: muncitor necalificat

Responsabilități

- execută lucrări de curățenie în imobilul;
- execută lucrări suplimentare necesare menținerii curățeniei și evacuării gunoiului menajer din imobilul;
- este direct răspunzător de îndeplinirea întocmai a atribuțiilor și prevederilor sarcinilor de serviciu stabilite în prezenta fișă;
- este direct răspunzător de păstrarea bunurilor materiale sau de altă natură pe care le are în gestiune;

Sarcini:

- să măture zilnic în incintă imobilului ;
- să măture sau/și să spele pe jos ori de câte ori este nevoie (cel puțin o dată pe zi);

- în vederea menținerii aspectului de curățenie a imobilului;
- să spele geamurile imobilului ori de câte ori este nevoie în vederea menținerii aspectului de curățenie a imobilului;
 - să mențină curățenia;
 - să anunțe de îndată administratorul orice neregulă constatată ;
 - să ia în primire toate materialele necesare asigurării curățeniei, având obligația să asigure păstrarea și utilizarea acestora în bune condițiuni;
 - să manifeste disponibilitate către dialog, receptivitate, calm, tact în relațiile de serviciu;
 - să răspundă la toate solicitările venite din partea administratorului pentru îndeplinirea unor sarcini conforme fișei postului;
 - să manifeste grijă deosebită în mînuirea și utilizarea materialelor și echipamentelor pe care le are în primire pentru a evita avarierea, distrugerea sau pierderea lor;
 - să fie cinstit, loial și disciplinat dând dovadă în toate împrejurările de o atitudine civilizată și corectă față de toate persoanele cu care vine în contact;
 - să respecte cu strictețe regulile de protecție a muncii și P.S.I. din obiectivul unde desfășoară serviciul;
 - trebuie să utilizeze, potrivit instrucțiunilor de utilizare a substanțelor periculoase, instalațiilor ,utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele de lucru.;
 - să acorde ajutor, atât cât este rațional posibil, oricărui alt salariat, aflat într-o situație de pericol.

PRIMAR

Ing. Vasile Berariu

