



ROMÂNIA

JUDEȚUL SUCEAVA

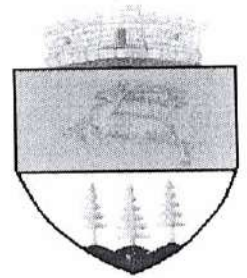
COMUNA BOROAIA

Nr. din

tel. 0230-548015, 0230-548016 fax. 0230-548026

primariaboroaia@yahoo.com

w.w.w.comunaboroaia.ro



ANUNT

Primăria comunei Boroaia, județul Suceava organizează în zilele de

- 22 martie 2021 orele 10:00 - proba scrisă
- 24 martie 2021 orele 10:00 – interviul

concurs de recrutare pentru ocuparea următoarei funcții publice de execuție vacante:

**Consilier clasa I, grad profesional superior Compartimentul Agricol si Fond
Funciar**

Condiții necesare înscrierii la concurs:

Condiții generale :

- are cetățenia română și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta de minim 18 ani împliniți;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică;
- îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar

intervenit reabilitarea, amnistia post - condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
nu le –a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă;
nu a fost destituită dintr – o funcție publică sau nu i – a încetat contractual individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;

Condiții specifice:

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor agricole, specializare în domeniul măsuratori terestre și cadastru;
- Cunoștințe de operare pe calculator dovedite prin deținerea unui certificat/ diploma / atestat, nivel mediu.
- Vechime în specialitatea studiilor – minim 7 ani;

Condiții de desfășurare a concursului:

- Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 20 zile de la data publicării anunțului pe site-ul instituției și pe cel al ANFP, respectiv în perioada 19.02.2021 – 10.03.2021

Actele necesare pentru dosarul de concurs:

- cerere de înscriere;
- copia actului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- copia carnetului de muncă;
- cazierul judiciar;
- curriculum vitae;
- adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- declarație pe propria răspundere sau adeverință care să ateste că nu a desfășurat poliție politică

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs

Bibliografie concurs:

1. Constituția României, republicată cu modificările și completările ulterioare.
2. Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare.
3. Legea nr 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

ulterioare.

5. OUG nr.57/2019 partea a VI-a titlu I si II, cu modificarile si completarile ulterioare
6. OG nr. 137/2000 privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare
7. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati, reublicata, cu modificarile si compliterile ulterioare
8. HG 985 din 2019 privind registul agricol pentru perioada 2020 - 2024
9. Norma tehnica 230/01/2020 privind modul de copleterea registrului agricol pentru perioada 2020 – 2024
10. Ordinul 25/1382/37/1642/14297/764/2020 privind aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020 – 2024
11. Legea fondului funciar nr. 18/1991, republicata cu modificarile si comletarile ulterioare
12. Legea 165/2015 privind masurile pentru finalizarea procesului de restituire, in natura sau prin echivalent, a imobilelor preluate in mod abuziv in perioada regimului comunist in Romania

Relații suplimentare cu privire la conținutul dosarului, bibliografie, etc. se pot obține de la afișierul Primăriei comunei Boroaia sau la telefon 0230548015, fax 40 230 548.026, e-mail primariaboroaia@yahoo.com.

Persoana contact inspector superior Blanariu Gabriela Carmen

Atribuțiile postului:

- Definitivarea aplicării legilor fondului funciar.
- Monitorizarea procesului de finalizare a procedurilor de reconstituire a dreptului de proprietate privată asupra terenurilor în temeiul Legii nr.18/1991, republicată, modificată și completată prin Legea nr. 247/2005 în cadrul Primăriei Comunei Boroaia.
- Rezolvarea de litigii, conflicte ale locuitorilor datorită neconcordanțelor din teren.
- Identifică și verifică terenurile care aparțin domeniului public și privat al comunei Boroaia
- Pune în posesie persoanele fizice și juridice care dețin terenuri în comuna Boroaia ca urmare a sentințelor civile, concesiuni, închirieri, asocieri , schimburi de teren și vânzări.
- Verifică și identifică terenurile propuse spre concesiune și vânzare.
- Participă la acțiuni de măsurare , verificare și realizări de planuri de situație cu alte compartimente din cadrul Primăriei Boroaia
- Introduce societățile comerciale cărora li s-a reconstituit dreptul de proprietate asupra terenului conform H.G 834/1991.
- Introduce imobilele (din punct de vedere tehnic și juridic) ce au făcut obiectul sentințelor judecătorești rămase definitive și executate.
- Introduce procesele verbale de predare primire ale terenurilor proprietate publică sau privată ale comunei ce fac obiectul contractelor de concesiune.
- Asigură răspunsurile la corespondența referitoare la problemele comisiei locale a proprietății precum si la cele referitoare la problemele agricultura, titluri de proprietate.
- Tine evidenta litigiilor si dosarelor pe care Primaria sau Consiliul Local le detine pe rol si informeaza permanent primarul si secretarul despre stadiul si rezolvarea acestora (Legea nr. 10/2001) si comunica in termen relatiile solicitate de catre Instantele de Judecata.

cu modificările și completările ulterioare;

- Asigura întocmirea documentațiilor pentru eliberarea titlului de proprietate emise în conformitate cu Legile Fondului Funciar;
- Înaintează către Comisia Județeană de Fond Funciar și Oficiu Județean de Cadastru documentația necesară emiterii titlurilor de proprietate (anexe, procese verbale de punere în posesie, planuri cadastrale)
- Întocmește anexe supliment în baza legilor fondului funciar;
- Responsabil cu întocmirea și păstrarea arhivei instituției
- Repartizează și pastrează corespondența rezolvată conform nomenclatorului arhivistic, la sfârșitul fiecărui an corespondența se predă la arhivă.
- Întocmește și răspunde de legalitatea contractelor de arendă
- Răspunde și coordonează activitatea de administrare a pășunilor din comuna Boroaia
- Îndeplinește și alte sarcini stabilite de conducerea instituției.
- Soluționarea cererilor și redactarea răspunsurilor la cererile adresate Compartimentului Agricol
- Transcrierea și completarea pe anul în curs în noile registre agricole a pozițiilor din vechile registre reprezentând gospodăriile populației deținătoare de terenuri agricole și animale;
- Deschiderea de noi poziții în registrul agricol la solicitarea proprietarilor de terenuri sau deținători de animale;
- Operarea modificărilor în Registrul Agricol ca urmare a vânzărilor-cumpărărilor, moștenirii, donații, schimbări ale categoriilor de folosință a terenurilor;
- Tine evidența gospodăriilor populației deținătoare de terenuri agricole și animale
- Inscrierea titurilor de proprietate ca urmare a reconstituirii dreptului de proprietate în conformitate cu Legea Fondului Funciar și legea 10/2001;
- Întocmește, eliberează și răspunde de adevărurile de proprietate cu situația existentă în registrul agricol,
- Răspunde de eliberarea atestatului de producător din sectorul agricol și a carnetului de comercializare a produselor din sectorul agricol conform Legii nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, Ordinul MADR nr. 1846/2014 privind punerea în aplicare a prevederilor art. 5 alin. (1) din Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, precum și a Ordinului MADR nr. 20/2015 privind punerea în aplicare a prevederilor art. 9 alin. (1) din Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol
- Comunicarea la Compartimentul Taxe și impozite a modificărilor survenite la vechile proprietăți înscrise în Registrul Agricol precum și comunicarea noilor proprietari.
- Verifică în teren reclamațiile și sesizările privind registrul agricol,
- Întocmirea dărilor de seamă statistice R.AGR, AGR 2A, AGR 2B(cu regim special) privind anumite situații din registrul agricol și care sunt înaintate Direcției Județene de Statistică Suceava în termenele stabilite prin lege;
- Întocmirea machetelor privind exploatațiile zootehnice pe specii - raport tehnic operativ AGR-6 a – lunar
- Conduce evidența asociațiilor agricole cu personalitate juridică,
- Verificări în teren a veridicității datelor declarate în registrul agricol;
- Răspunde de întocmirea și eliberarea Anexe nr. 24

- nr.pozițiilor înscrise în Registrul Agricol
- terenuri aflate în proprietate pe categorii de teren
- modul de utilizare a suprafețelor agricole situate pe raza localității.
- suprafața arabilă cultivată pe raza localității pe culturi.
- pomi fructiferi răzleți pe raza localității
- suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor pe raza localității.
- evoluția efectivelor de animale în cursul anului ,aflate în proprietatea gospodăriilor /exploatațiilor agricole.
- utilaje,instalații pentru agricultură,mijloace de transport cu tractiune animală și mecanică existente la începutul anului pe raza localității
- aplicarea îngrășămintelor,amendamentelor și pesticidelor pe raza localității.
- utilizarea îngrășămintelor chimice la principalele culturi.
- producția vegetală obținută de gospodăriile/exploatațiile agricole pe raza localității.

PRIMAR

Ing. Vasile Berariu

